VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti Materskej školy

Názov materskej školy: *Materská škola, Beša 88, 935 36*
Školský rok: 2025/2026
Predkladá: *Iveta Fabianová*

PREROKOVANIE A SCHVÁLENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Pedagogická rada

Výročná správa bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa:

Dátum: 28.08.2026

Podpis vedúcej pedagogickej zamestnankyne:

.....…

Rada školy

Výročná správa bola prerokovaná Radou školy a Rada školy sa k nej vyjadrila dňa:

Dátum: 16.09.2026

Podpis predsedu/predsedníčky Rady školy:

.....…

Zriaďovateľ

Výročná správa bola predložená zriaďovateľovi:

Obec Beša na schválenie.

Dátum schválenia: 15.10.2026

Podpis oprávneného zástupcu zriaďovateľa:

.....

OBSAH

1. Údaje o zriaďovateľovi
2. Údaje o materskej škole
3. Personálne zabezpečenie činnosti materskej školy
4. Údaje o počte detí
5. Zameranie materskej školy a školský vzdelávací program
6. Projekty a projektová činnosť
7. Súťaže a dosiahnuté výsledky
8. Materiálno-technické, priestorové a environmentálne podmienky
9. Spolupráca so zákonnými zástupcami detí
10. Spolupráca s partnermi a inštitúciami
11. Výchovno-vzdelávacia činnosť a významné aktivity v školskom roku 2025/2026
12. Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov
13. Špecifické údaje týkajúce sa materskej školy
14. Údaje Zariadenia školského stravovania pri Materskej škole
15. Financovanie a využitie finančných prostriedkov
16. Vyhodnotenie cieľov, silné a slabé stránky (SWOT analýza)
17. Záverečné zhodnotenie

I. Základné identifikačné údaje zriaďovateľovi

- **Údaje o zriaďovateľovi:**
  Obec Beša, č. 306, 935 36
  IČO: 00306789
  t.č.: 036/6331541 , obecbesa@besa.sk

II. Základné identifikačné údaje o škole

- **Adresa školy, telefón, e-mail, :**
  Materská škola, Beša 88, 935 36 , t.č.: 036/6385128 , ms.besa@gmail.com

- **Vedúci zamestnanci školy: *Iveta Fabianová***
  t.č.: 036/6385128, ms.besa@gmail.com
  webové sídlo : https://www.msbesa.sk/

- **Právna subjektivita:**
  Materská škola nemá právnu subjektivitu a je organizačne a ekonomicky súčasťou zriaďovateľa – Obec Beša. Materská škola nemá samostatne pridelené IČO; pri objednávaní a zabezpečovaní tovarov a služieb sa používa IČO zriaďovateľa.
- **Vedúca pedagogická zamestnankyňa:**
  Iveta Fabianová – riaditeľka Materskej školy
- **Zástupca riaditeľa:**
  Materská škola nemá zástupcu riaditeľa.
- **Školský podporný tím:**
  V materskej škole nie je vytvorený školský podporný tím.
- **Odborní zamestnanci:**
  Materská škola nemá odborných zamestnancov.

  Materská škola je jednotriedna. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šiestich rokov. Podľa individuálnych potrieb detí umožňuje aj poldennú formu pobytu, adaptačný pobyt a diagnostický pobyt.

III. Personálne zabezpečenie a kvalifikovanosť

- **Počet zamestnancov:** Celkový počet **5** , z toho pedagogických - **2** kvalifikované učiteľky a nepedagogických zamestnancov **3** (upratovačka, kuchárka, vedúca ZŠS).
- **Kvalifikovanosť:** Percentuálny podiel kvalifikovaných pedagogických zamestnancov – **100%.** Jeden pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.

V školskom roku 2025/2026 bolo personálne zabezpečenie materskej školy stabilné a zodpovedalo potrebám prevádzky. Všetci pedagogickí zamestnanci pracovali na plný pracovný úväzok a spĺňali kvalifikačné požiadavky na výkon pracovnej činnosti.

Zamestnanosť bola počas školského roka stabilná. Materská škola neevidovala neobsadené pracovné miesto ani závažný personálny problém.

- **Ďalšie vzdelávanie:** Obidve učiteľky MŠ v tomto školskom roku absolvovali aktualizačné vzdelávanie 10 hodín podľa platnej legislatívy a taktiež po 4 druhy inovačného vzdelávania (4x cca 50 – 60 hodín), podľa schváleného plánu profesijného rozvoja každej učiteľky.

  Všetci pedagogickí zamestnanci sa zapájali do profesijného rozvoja. V súlade s Plánom profesijného rozvoja absolvovali inovačné vzdelávanie, aktualizačné vzdelávanie a ďalšie vzdelávacie aktivity, webináre a formy celoživotného vzdelávania.

  Dvaja pedagogickí zamestnanci majú priznaný príplatok za profesijný rozvoj vo výške 12 %.

  Pedagogickí zamestnanci absolvovali aj odborné kurzy a vzdelávanie zamerané na praktické potreby práce s deťmi, najmä: kurz prvej pomoci,

  Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov bol zameraný na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania, zdravotnú a pohybovú gramotnosť, prevenciu, bezpečnosť detí a podporu moderných foriem práce.

IV. Údaje o počte detí a o ich dochádzke

Celkový počet detí: k 15. septembru 2025 bolo 18 detí a k 31. augustu 2026 bolo 19 detí .

- **Počet tried:** V školskom roku 2025/2026 sme v súlade s údajmi o počte detí k školskému roku otvorili a zaplnili jednu heterogénnu triedu - „Slniečka“
- **Vekové zloženie detí:** *2–3 ročných **detí bolo 5** , 3–4 ročných **detí bolo 3** , 4–5 ročných **detí bolo 7** , 5–6 ročných **detí bolo 4.***
- **Predškoláci:** Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie **bolo 4** a z toho počet detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **bolo 1**.
  Z uvedeného počtu (4) dve deti pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania z dôvodu školskej nepripravenosti do ZŠ . D**o ZŠ nastúpili 2 deti.**
- **Deti so ŠVVP:** Počet začlenených (integrovaných) detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deti, ktorým boli poskytované podporné opatrenia – **sme nemali.**

  Materská škola neevidovala deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou bez pravidelnej účasti na vzdelávaní.

  Materská škola neevidovala deti – cudzincov.

  Dochádzka detí bola počas školského roka stabilná a materská škola neevidovala závažný problém s dochádzkou.

V. ZAMERANIE MATERSKEJ ŠKOLY A ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Hlavným zameraním ŠkVP „ Zvedavé slniečko“ je podpora zdravého, prirodzeného pohybu detí, podpora zdravého životného štýlu a zachovávanie ľudových tradícií.

Materská škola disponuje veľkou a veľmi dobre vybavenou telocvičňou, ktorá je pravidelne využívaná všetkými deťmi.
Každé ráno sa realizuje ranné cvičenie podľa stanoveného harmonogramu.
V pondelok je v triede „Slniečka“ hlavným zameraním vzdelávacej činnosti oblasť **„Pohyb a telesná zdatnosť“**.
Telocvičňa je podľa potreby využívaná pravidelne počas celého týždňa. Pohybové aktivity sa realizujú aj vo vonkajšom prostredí.
Výchova a vzdelávanie prebiehali podľa školského vzdelávacieho programu a zároveň boli obohacované internými projektmi a obsahovými celkami.

V septembri bol pri novoprijatých deťoch realizovaný adaptačný proces v trvaní najviac troch mesiacov. Vzdelávacie aktivity podľa školského vzdelávacieho programu však prebiehali od prvého dňa školského roka.

VI. Aktivity, projekty a prezentácia MŠ na verejnosti

Projekty školy:

- Školské ovocie
- Školský mliečny program

Vlastné interné projekty: *Kolotoč zdravia., Snehuliak., Lucy a Leo podnikavci zo škôlky .,*

- **Krúžková činnosť:** Krúžok anglického jazyka v MŠ
- **Kultúrne a športové podujatia:** v MŠ sme sa zúčastnili 27 akcií, ktoré sme pre deti organizovali počas školského roka 2025/2026.

- **<u>Aktivity a prezentácia MŠ na verejnosti I.polrok a II.polrok 2025/2026</u>**

<u>Október</u>
- 03.10.2025 Tekvičková slávnosť - európsky deň rodičov a škôl
- 15.10.2025 Emilove sady – ukážka (Školské ovocie)
- 26.10.2025 Posedenie s dôchodcami v KD Beša
- 27.10.2025 Lesná škôlka (sokoliari majstra vagana)

<u>November:</u>
- 14.11.2025 Cesta za zdravými zúbkami (Tristan)
- 19.11.2025 Dentálna hygiena p. Lívia Bahík
- 25.11.2025 Dobrezdreva - výroba darčekov z dreva

<u>December:</u>
- 6.12.2025 Mikuláš - Vianočné trhy
- 10.12.2025 ROS Vianoce – vianočné zvyky p. Hudec

Január:

- 28.01.2026 Divadlo Oskar -Janko Hraško

Február :

- 03.02.2026 Od píšťalky k husličkám - hudobný Workshop
- 13.02.2026 Karneval v MŠ
- 24.02.2026 Sférické kino – Vesmír

Marec:

- 17.03.2026 Moja priateľka kniha – Spisovateľ – Slovien Miroslav
- 24.03.2026 ROS Levice p. Hudec Veľká noc a zvyky
  + Starká Macáková – kraslice

Apríl:

- 27.04.2026 Spoločenstvo pre obnovu a zachovanie ľudových tradícií – Kováči

Máj:

- 10.05.2026 Deň matiek v KD
- 22.05.2026 Fotenie v MŠ

Jún:

- 05.06.2026 Kynolog.ukážka – colná správa (psovod)
- 08.06.2026 MDD v MŠ (skákací hrad, maľovanie na tvár, ……...hud. vystúpenie s Palim)
- 09.06.2026 Bubnovanie pre deti
- 10.06.2026 ROS Levice p. Hudec Včely – hmyz
- 17.06.2026 ARAKOVO (papagáje 10ks)
- 23.06.2026 Rozlúčka s predškolákmi
- 26.06. 2026 Výlet - Dinono

V školskom roku 2025/2026 sa neuskutočnil pobyt v škole v prírode, plavecký výcvik ani lyžiarsky výcvik.

VII. SÚŤAŽE A DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY

Materská škola sa počas školského roka zapájala do výtvarných, environmentálnych a ďalších súťaží.

„Projekt Snehuliak“

Materská škola sa zapojila do environmentálnej súťaže :

- deti sa zapojili aktivitami sprevádzanými pani učiteľkou, ktoré pre ne pripravila. Projekt bol úspešný – umiestnili sme sa medzí 10 naj MŠ, ktoré sa do projektu zapojili a získali sme pre deti BIO rastlinky (pre každé dieťa), o ktoré sa starali v BIO záhradke MŠ.

„Vesmír očami detí“

Materská škola sa zapojila do výtvarnej súťaže v spolupráci s hvezdárňou.

Dosiahnuté výsledky: poslané práce 1ks(1 dieťa) – neumiestnili sme sa .

VIII. Priestorové, materiálno-technické a psychohygienické podmienky

Materská škola potrebuje rekonštrukciu (fasáda na budove), vnútorné priestory sú v udržiavanom a technicky dobrom stave.
Trieda, herňa, spálňa telocvičňa sú dostatočne a funkčne vybavené nábytkom, hračkami, učebnými pomôckami a didaktickým materiálom.
Materská škola disponuje počítačovou technikou, interaktívnou tabuľou, a ďalšími digitálnymi vzdelávacími pomôckami.
Umyváreň a toalety sú prispôsobené potrebám detí , ako aj sprchovací priestor.

Stravovanie detí zabezpečuje školská kuchyňa, ktorá je súčasťou materskej školy.

- **Stav interiéru a exteriéru:**
  Vnútorné prostredie materskej školy:
- Materská škola je jednotriednou typizovanou budovou. Tvoria ju prízemie a prvé poschodie , ktoré sú prepojené schodiskom. Prvé poschodie slúžilo ako ZŠ a po jej zrušení využívame priestory telocvične a miestnosť pre čitateľský kútik (bývalá družina). Triedu 1 - miestnosť ľudových tradícií, triedu 2 – tvorivé dielničky. Materská škola sa nachádza na prízemí budovy. Prízemie je spojené s vnútorným a vonkajším únikovým schodišťom. Trieda tvorí samostatný celok s herňou, spálňou a sociálnou miestnosťou, jedáleň, kuchyňa ZŠS. Na účely šatne sa využívajú priestory chodby. Pri vchode je kancelária riaditeľky MŠ a vedúcej školskej jedálne, miestnosť pre zamestnancov MŠ, kde časť slúži aj ako izolačka pre deti a kabinet pomôcok.

- Trieda je členená na hernú, spálňovú a sociálnu časť. Je členené do centier aktivít, v ktorých sú rozmiestnené edukačné pomôcky a hračky podľa potrieb a záujmu detí obmieňané. Centrá aktivít sú usporiadané tak, aby v nich deti mohli kooperovať, kolaborovať, ale aby im zároveň poskytovali dostatok súkromia. Všetky centrá sú vybavené dostatočným množstvom hračiek, edukačných pomôcok, technickým, odpadovým, spotrebným materiálom a prírodninami, všetko v súlade s bezpečnosťou a prispôsobenými veku detí, ktoré sú aktuálne zaradené do triedy.

  Vonkajšie prostredie materskej školy:
- Školský dvor je neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho prostredia materskej školy. Slúži na realizáciu rôznych organizačných vzdelávacích foriem: pobyt vonku, vzdelávacie aktivity, zdravotné cvičenia, hry a činnosti podľa výberu detí. Školský dvor poskytuje dostatok voľného priestoru pre pohybové aktivity – voľná trávnatá plocha, dostatok priestoru pre zdolávanie prírodných aj umelých prekážok, priestor pre pohybové aktivity na kolobežkách, trojkolkách a prípadne v spolupráci s rodinou aj na detských bicykloch.

Na uskladnenie náčinia a náradia nám slúži záhradný domček ,ktorý sa nachádza taktiež na školskom dvore. Priestor pre tvorivé konštruktívne hry – priestranné pieskovisko (potrebné zabezpečiť tienidlo a kryciu plachtu pieskoviska), kreslenie kriedou na chodníky, hry s vodou, priestor pre oddych a relaxáciu – lavičky, tienisté miesta pod stromami. Estetiku školského dvora dotvára výsadba ihličnatých a listnatých stromov po celom obvode školského dvora.

- **Didaktické pomôcky a hračky:** Materiálno-technické podmienky školy sú na primeranej úrovni . V priestoroch telocvične nová podlaha pre deti MŠ na vykonávanie pohybových aktivít , pre bezpečnosť detí (kryt na radiátor). Centrá aktivít v triede sme tento školský rok doplnili o ďalšie pomôcky k hrám a hrovým činnostiam a k edukačným aktivitám v rámci spolupráce s Rodičovským združením, z príspevku na výchovu a vzdelávanie zo štátneho rozpočtu sme organizovali výchovné hudobné koncerty. Učebnými pomôckami a všeobecným materiálom sa zásobovala MŠ minimálne , nakoľko sme neobdržali rozpočet z normatívneho financovania (zoznam edukačných pomôcok vedieme v zošite k tomu založenom pod evidenčnými číslami).

- **Psychohygiena:** Dodržiavanie denného poriadku .

Pomer pohybu, odpočinku a riadených činností:

Uskutočňovali sme vyvážené striedanie aktivít a tým sme zabránili preťaženiu nervovej sústavy a udržovali optimálnu pozornosť detí. Zabezpečovali sme spontánnosť pohybu a relaxácie.

Organizácia stravovania:

Dodržiavaním 3-hodinových intervalov medzi jedlami sme podporovali zdravý metabolizmus a správne stravovacie návyky. V jedálni sme dbali o psychickú pohodu detí.

Pobyt vonku:

Každodenný 2-hodinový pobyt na vzduchu prirodzene rozvíjal motoriku, otužuje organizmus a ventiluje napätie.
Snažili sme sa neskracovať pobytu vonku z dôvodu mierne nepriaznivého počasia , pretože to vedie k zvýšenej únave v triede.

IX. SPOLUPRÁCA S RODIČMI A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCAMI

Spolupráca s rodičmi bola počas školského roka veľmi dobrá a predstavovala významnú súčasť života materskej školy.

Počas školského roka sa uskutočnili tri stretnutia rodičov .Plenárne a triedne schôdzky zabezpečujú vysokú informovanosť.

Rodičia sa aktívne zapájali do organizovania a realizácie spoločných podujatí a podľa potreby pomáhali aj pri drobných opravách a údržbe.

Spoločne boli realizované najmä:

- Deň materských škôl na Slovensku (Tekvičková slávnosť).
- Vianočné trhy.
- Deň matiek.
- Medzinárodný deň detí.
- Rozlúčka s predškolákmi.

Komunikácia s rodičmi prebiehala osobne, prostredníctvom uzavretých skupín na Facebooku, e-mailom a prostredníctvom oznamov na nástenkách.

Individuálne konzultácie s vedúcou pedagogickou zamestnankyňou boli možné počas jej konzultačných hodín dvakrát týždenne. Učiteľky poskytovali konzultácie každý deň podľa potreby a požiadaviek rodičov.

X. Spolupráca MŠ s inými subjektmi

- **Spolupráca so základnou školou:** Tradičná návšteva predškolákov v 1. ročníku ZŠ (spádová ZŠ) uľahčuje deťom prechod do školy a odbúrava strach z neznámeho. Spoločné kultúrne a športové akcie upevňujú vzťahy. Koordinácia spoločných aktivít občas naráža na rozdielne časové harmonogramy v oboch inštitúciách. Spolupráca so základnou školou bola zameraná najmä na podporu plynulého prechodu detí z materskej do základnej školy.
  Lektorka anglického jazyka zo základnej školy pracovala s deťmi materskej školy pravidelne raz týždenne.

- **Spolupráca s materskými školami okolitých obcí (Tehla, Lok, Bardoňovo):** Malé MŠ majú obmedzený rozpočet. Ak sa 3–4 MŠ spoja, môžu spoločne zaplatiť profesionálne bábkové divadlo, sokoliarov alebo koncert, ktorý sa odohrá v kultúrnom dome jednej z obcí pre všetky deti naraz. Deti z jednej obce pozvú rovesníkov zo susedstva k sebe na návštevu (napr. na divadielko), čím vznikajú prvé medzi obecné kamarátstva už v predškolskom veku. Deti prirodzene strácajú ostýchavosť, spoznávajú budúcich spolužiakov zo základnej školy a učia sa zdravej súťaživosti a vzájomnému rešpektu.Spoločné plánovanie akcií vytvára priestor na neformálnu výmenu skúseností, zdieľanie učebných pomôcok a vzájomnú profesijnú oporu.

- **Spolupráca s CPP (Centrum poradenstva a prevencie)Levice :** Materská škola spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie Levice. Cielené depistážne vyšetrenia školskej zrelosti priamo v CPP zachytávajú oslabené oblasti detí včas. Pravidelné konzultácie s psychológom a logopédom pomáhajú pri včasnej intervencii. Deti sú v prípade potreby alebo na žiadosť zákonného zástupcu odporúčané na odborné vyšetrenie, najmä v súvislosti so školskou pripravenosťou.

- **Spolupráca so zriaďovateľom:** Spolupráca s Obcou Beša prebiehala v oblasti zriaďovateľských, organizačných, materiálnych a finančných záležitostí.

XI. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026

Výsledky výchovy a vzdelávania (Hodnotenie detí)

- **Vzdelávacie oblasti:**
  Jazyk a komunikácia: Deti preukazujú bohatú slovnú zásobu a rozvinuté vyjadrovacie schopnosti. Pretrvávajú však individuálne nedostatky v správnej výslovnosti (častá potreba logopedickej intervencie).
  Matematika a práca s informáciami: Deti bezpečne ovládajú určovanie počtu, priestorovú orientáciu, geometrické tvary a základy logického myslenia.
  Človek a príroda: Deti majú pozitívny vzťah k prírode, poznajú sezónne zmeny, rastliny a živočíchy. Úspešne zvládli základy environmentálneho správania.
  Človek a spoločnosť: Deti ovládajú pravidlá spolužitia v kolektíve, základy slušného správania a orientujú sa v blízkom spoločenskom prostredí.
  Človek a svet práce: Deti majú dobre rozvinutú jemnú motoriku pri práci s netradičnými materiálmi, konštruovaní a pri sebaobslužných činnostiach.
  Umenie a kultúra: Hudobné, výtvarné a dramatické činnosti patria k najobľúbenejším. Deti s radosťou spievajú, experimentujú s farbami a esteticky vnímajú okolie.
  Zdravie a pohyb: Deti vykazujú dobrú úroveň hrubej motoriky, obratnosti a rýchlosti pri pohybových hrách. Správne uplatňujú základné hygienické návyky.
- **Úroveň pripravenosti na ZŠ:**
  Grafomotorika: Väčšina predškolákov bezpečne zvláda správny úchop písacieho materiálu, netlačí na podložku a rešpektuje línie pri kreslení a pracovných listoch.
  Kognitívne zručnosti: Deti rozlišujú sluchové a zrakové podnety, určujú prvú hlásku v slove, zvládajú analýzu a syntézu a prejavujú vysokú vnútornú motiváciu k učeniu.
  Sociálne zručnosti: Predškoláci sú samostatní, emocionálne stabilní, dokážu odložiť okamžité splnenie prianí, spolupracujú v skupine a rešpektujú autoritu učiteľa.
- **Adaptačný proces:** Adaptácia novoprijatých najmladších detí v jesenných mesiacoch prebehla úspešne a bez výrazných komplikácií. Využitie individuálneho a flexibilného prístupu, úzka spolupráca s rodičmi a postupné predlžovanie pobytu dieťaťa v triede minimalizovali ranný plač. Deti rýchlo prijali pani učiteľky, nadviazali prvé kontakty s rovesníkmi a bez problémov sa včlenili do denného rytmu MŠ vrátane popoludňajšieho spánku.

XII. PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov prebiehal podľa Plánu profesijného rozvoja.

Všetci pedagogickí zamestnanci sa počas školského roka zúčastňovali odborného vzdelávania.

Absolvovali najmä:

- inovačné vzdelávanie,
- odborné webináre,
- vzdelávanie v oblasti prvej pomoci.

Profesijný rozvoj bol orientovaný na aktuálne potreby detí a materskej školy a prispieval k zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania.

XIII. ŠPECIFICKÉ ÚDAJE TÝKAJÚCE SA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola v školskom roku 2025/2026 zabezpečovala plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pre 4 deti.
Z toho 1 dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania z dôvodu školskej nepripravenosti.

Zo 4 detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie do ZŠ nastúpili 2 deti a 2 deti pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v ďalšom školskom roku 2026/2027 z dôvodu školskej nepripravenosti.

Materská škola neevidovala deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou bez pravidelnej účasti na vzdelávaní.

V školskom roku 2025/2026 neboli evidované deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie inými osobitnými formami.

Materská škola neevidovala deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ani deti – cudzincov.
Materská škola spolupracovala s Centrom poradenstva a prevencie Levice, najmä pri posudzovaní školskej pripravenosti detí.

Podľa spätnej väzby pedagogických zamestnancov základnej školy boli deti odchádzajúce do základnej školy hodnotené ako **pripravené na vstup do základnej školy**.

Materská škola nevykonávala činnosti vyžadujúce osobitné údaje podľa osobitných ustanovení, ktoré sa na jej podmienky v školskom roku 2025/2026 nevzťahovali.

XIV. Údaje Zariadenia školského stravovania pri Materskej škole

Údaje o stravníkoch a projektoch za hodnotiace obdobie:

- **Prehľad stravníkov:** Zariadenie zabezpečovalo stravovanie pre celkovo **22 stravníkov**. Z toho bolo **18 detí** na bežnej strave, **1 dieťa na individuálnom diétnom stravovaní -** š*pecifikácia:* stravovanie je poskytované na základe lekárskeho potvrdenia od odborného lekára v súlade s oficiálnymi materiálno-spotrebnými normami pre diétny systém (diagnóza: celiakia – bezgluténová/bezlepková diéta a potravinové alergie) a **3 dospelí** stravníci. **Počet stravníkov z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi:** 0 (v sledovanom období neboli evidovaní žiadni stravníci v HN) .

- **Zapojenie do programov a projektov:** Zariadenie školského stravovania bolo aktívne zapojené do štátnych programov s podporou Európskej únie:

  Školský program – Školské mlieko(podpora spotreby mliečnych výrobkov)
  - **Cieľ projektu:** Systematické podávanie mlieka a mliečnych výrobkov deťom v spolupráci so zariadením školského stravovania. Program je zameraný na trvalé zvyšovanie podielu mliečnych výrobkov v strave detí na podporu zdravého vývoja kostí a imunitného systému.

    - **Realizované aktivity:** Ochutnávky mliečnych produktov, edukačné hry zamerané na mliečne farmárstvo a dôležitosť vápnika pre zdravie človeka.
- **Školský program – Školské ovocie a zelenina** (podpora zdravej výživy detí)
    - **Cieľ projektu:** Pravidelné zabezpečovanie dodávok čerstvého ovocia, zeleniny alebo spracovaných ovocných produktov do materskej školy. Cieľom je zvýšiť spotrebu ovocia u detí, znížiť výskyt nadhmotnosti a spestriť jedálny lístok o dôležité vitamíny a minerálne látky v prirodzenej forme.
    - **Realizované aktivity:** Okrem pravidelnej konzumácie boli realizované sprievodné vzdelávacie opatrenia (napr. ochutnávky, poznávanie druhov ovocia podľa chuti a vône, výtvarné aktivity s tematikou zdravia)

- **Iné činnosti:** Zariadenie nevykonávalo iné vedľajšie ani doplnkové činnosti nad rámec svojej hlavnej funkcie.

XV. Finančné zabezpečenie (Stručný prehľad)

Finančné zabezpečenie materskej školy je plne realizované prostredníctvom rozpočtu zriaďovateľa Obec Beša , nakoľko škola nemá právnu subjektivitu.

Činnosť materskej školy bola zabezpečovaná v rámci schváleného rozpočtu zriaďovateľa a z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu.
V školskom roku 2025/2026 neboli materskej škole poskytnuté finančné prostriedky nad rámec schváleného rozpočtu zriaďovateľa.
Finančné prostriedky boli využívané najmä na zabezpečenie bežnej prevádzky, výchovno-vzdelávacej činnosti a materiálno-technického vybavenia.
Hračky, športové potreby a učebné pomôcky boli priebežne dopĺňané podľa miery opotrebovania a aktuálnej potreby materskej školy.

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu:

Charakteristika: Normatívne finančné prostriedky pridelené štátom na deti a pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (predškoláci).
Využitie: Pokrývajú osobné náklady (mzdy a odvody pedagógov), prevádzkové náklady a nákup didaktickej techniky či pomôcok pre predškolákov.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov od zákonných zástupcov (školné):
Charakteristika: Mesačné poplatky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy, ktorých výšku určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením (VZN). Príjmy z príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov (školné) sú odvádzané do rozpočtu zriaďovateľa, ktorý spätne financuje prevádzku MŠ.
Využitie: Slúžia najmä na nákup interiérového vybavenia, hračiek a modernizáciu priestorov tried.

XVI. Vyhodnotenie cieľov, silné a slabé stránky (SWOT analýza)

- **Splnenie cieľov z Plánu práce:** Hlavné edukačné a prevádzkové úlohy stanovené v Pláne práce sa podarilo úspešne splniť. Ciele v oblasti rozvoja predčitateľskej gramotnosti, inkluzívneho vzdelávania a environmentálnej výchovy boli dosiahnuté prostredníctvom realizovaných projektov a zážitkového učenia.

- **Silné stránky :** Plne kvalifikovaný a stabilný pedagogický zbor s otvoreným prístupom k inováciám. Úzka spolupráca s rodičmi a individuálny prístup k potrebám každého dieťaťa. Udržiavané triedy s bohatým vybavením didaktických pomôcok a revitalizovaný školský dvor.
- **Slabé stránky :** Zvyšujúci sa vekový priemer personálu a s tým spojené riziko náhlej fluktuácie (odchody do dôchodku). Energetická náročnosť objektu, potreba obnovy fasády. Staršie preliezačky a hracie prvky na školskom dvore vyžadujúce neustálu údržbu.

- **Príležitosti :** Možnosť zapojenia sa do nových grantových výziev (napr. Plán obnovy) na digitalizáciu a debarierizáciu. Rozširovanie profesijného rozvoja učiteľov v oblasti digitálnych zručností a moderných pedagogických trendov. Prehĺbenie partnerstva s CPP a komunitnými organizáciami pre inklúziu.

- **Riziká :** Pokles pôrodnosti v spádovej oblasti, čo môže viesť k znižovaniu počtu zapísaných detí. Nedostatok financií zo strany zriaďovateľa (obce) na kapitálové výdavky a veľké rekonštrukcie. Zvyšujúce sa nároky na personálne a materiálne zabezpečenie bez adekvátneho navýšenia rozpočtu.

XVII. ZÁVEREČNÉ ZHODNOTENIE

Školský rok 2025/2026 bol v Materskej škole , Beša 88 obdobím stabilnej prevádzky, aktívnej výchovno-vzdelávacej činnosti a dobrej spolupráce všetkých účastníkov života materskej školy.

Pedagogickí zamestnanci sa systematicky venovali rozvoju pohybových, zdravotných, environmentálnych, sociálnych, komunikačných, grafomotorických a ďalších kompetencií detí.

Významným prvkom činnosti materskej školy bolo jej pohybové zameranie, ktoré sa premietalo do každodenného režimu detí, pravidelného využívania telocvične a vonkajšieho areálu.

Pozitívne možno hodnotiť aj realizáciu interných projektov, aktívnu spoluprácu s rodičmi a spoluprácu s miestnymi inštitúciami.

Materská škola vytvára deťom podnetné, bezpečné a primerane vybavené prostredie, v ktorom majú možnosť rozvíjať svoje schopnosti a získavať skúsenosti prostredníctvom hry, pohybu, zážitkového učenia a praktických činností.

V nasledujúcom školskom roku bude materská škola pokračovať v skvalitňovaní výchovy a vzdelávania, rozvíjať svoje pohybové zameranie, podporovať zdravý životný štýl detí a ďalej rozvíjať spoluprácu s rodičmi a partnerskými organizáciami.

V Beši dňa: 28.08.2026

Vypracovala: Iveta Fabianová , vedúca pedagogická zamestnankyňa, Materská škola Beša 88

Záver a schvaľovanie:

- Prerokované na pedagogickej rade dňa: 28.08.2026
- Vyjadrenie Rady školy zo dňa: 16.09.2026
- Schválené zriaďovateľom dňa: 15.10.2026

.....

Podpis riaditeľa/ky MŠ a pečiatka školy